

1. KETERANGAN PEGAWAI YANG DINILAI

Nama Pegawai Dinilai (Seperti Yang Terdapat Dalam Kad Pengenalan)	
No. Kad Pengenalan	()

Untuk diisi oleh Bahagian Pentadbiran di Kementerian / Jabatan:-

2. KETERANGAN PEGAWAI YANG DINILAI

Jawatan Sekarang			
Kementerian / Jabatan			
Tarikh Mula Dilantik (Ke Jawatan Sekarang)		Tanggungaji	
Jenis Perkhidmatan			

3. PRESTASI TIGA (3) TAHUN KEBELAKANGAN

Tahun	Nilai Peratus (%)	Tahap Penilaian

4. MAKLUMAT TAMBAHAN – mengikut kehendak syarat-syarat Skim Perkhidmatan (jika perlu)

Bil	Perkara	Ya / Tidak	Nilai Keputusan (jika berkenaan) Tarikh Keputusan

5. KETERANGAN KETUA JABATAN (Boleh disahkan oleh Pegawai Yang Diberi Kebenaran Oleh Ketua Jabatan)

COP KEMENTERIAN / JABATAN

Nama Ketua Jabatan / Pegawai Yang Dibenarkan		
Jawatan		
Tarikh		
Tandatangan		

Bagi pemohon-pemohon yang terdiri daripada pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia hendaklah juga memohon melalui *online*. Salinan hardcopy borang permohonan juga hendaklah ditandatangani dan dinilai oleh Ketua Jabatan masing-masing yang mana Ketua Jabatan hendaklah menghadapkan permohonan tersebut beserta dengan satu **SOKONGAN LAPORAN SULIT** mengenai penilaian, laporan **PRESTASI TIGA (3) TAHUN KEBELAKANGAN** dan **SATU SALINAN REKOD PERKHIDMATAN YANG LENGKAP** dan **TERKINI**.

Borang yang lengkap diisi bolehlah dihantar ke Bahagian Sumber Manusia, Institut Pendidikan Teknikal Brunei.

Jika ada sebarang pertanyaan bolehlah emel kepada recruitment@ibte.edu.bn